



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**MUNICÍPIO DE JURAMENTO/MG**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais elétricos, destinados a atender às necessidades das Secretarias do Município de Juramento, de acordo com as condições, quantidades e especificações estabelecidas neste edital e em seus anexos.

item	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	BASE PARA RELE FOTO CELULA.	UN	66	R\$ 14,50	R\$ 957,00
2	ABRAÇADEIRA DE NAYLON 10 CM.	UN	1250	R\$ 0,40	R\$ 500,00
3	ABRAÇADEIRA DE NAYLON 20 CM.	UN	1250	R\$ 0,70	R\$ 875,00
4	BUCHA DE FIXAÇÃO Nº 10.	UN	850	R\$ 0,20	R\$ 170,00
5	BUCHA DE FIXAÇÃO Nº 12.	UN	850	R\$ 0,14	R\$ 119,00
6	BUCHA DE FIXAÇÃO PARA TIJOLO FURADO Nº 08.	UN	850	R\$ 0,14	R\$ 119,00
7	BUCHA DE FIXAÇÃO PARA TIJOLO FURADO Nº 6.	UN	850	R\$ 0,90	R\$ 765,00
8	CABO FLEXÍVEL 1.5MM.	M	3100	R\$ 0,80	R\$ 2.480,00
9	CABO FLEXÍVEL 2.5MM	M	3400	R\$ 1,50	R\$ 5.100,00
10	CABO FLEXÍVEL 4.0MM.	M	3100	R\$ 1,95	R\$ 6.045,00
11	CABO FLEXÍVEL 6.0MM.	M	3100	R\$ 3,19	R\$ 9.889,00
12	CABO DE ALUMINIO MULTIPLEXADO, TRIPLEX, CONDUTORES ISOLADOS PRETO E CINZA, 35MM.	M	500	R\$ 11,00	R\$ 5.500,00
13	CABO MULTIPLEXADO MONOFÁSICO DE 16MM.	M	1200	R\$ 7,84	R\$ 9.408,00
14	CABO MULTIPLEXADO MONOFÁSICO DE 25MM.	M	700	R\$ 7,45	R\$ 5.215,00
15	CABO NU DE COBRE 10 MM.	M	800	R\$ 7,75	R\$ 6.200,00
16	CABO NU DE COBRE 16 MM.	M	500	R\$ 12,90	R\$ 6.450,00
17	CABO NU DE COBRE 25 MM.	M	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
18	CABO NU DE COBRE 50MM.	M	500	R\$ 30,92	R\$ 15.460,00
19	CABO PP 3 X2.5MM.	M	1300	R\$ 10,50	R\$ 13.650,00
20	CABO PP 3X4MM.	M	1220	R\$ 14,45	R\$ 17.629,00
21	CAIXA DE INSPECAO DE ATERRAMENTO EM PVC COM TAMPA DE FERRO FUNDIDO 30CM.	UN	25	R\$ 128,27	R\$ 3.206,75
22	CAIXA DE DISTRIBUICAO SOBREPOR 4 DISJUNTORES.	UN	38	R\$ 47,75	R\$ 1.814,50
23	CANALETA BARRA COM ADESIVO PARA FIXACAO 2X1X200CM.	UN	300	R\$ 5,70	R\$ 1.710,00
24	CONECTOR BARRA BORNE 250V C 12 POLOS POCO.	UN	75	R\$ 20,49	R\$ 1.536,75
25	CONECTOR DE LOUCA COM 3 POLOS PARA FIO 6MM.	UN	85	R\$ 1,27	R\$ 107,95
26	CONECTOR METALICO COM PARAFUSO PARA ASTE DE TERRA 5/8.	UN	75	R\$ 47,00	R\$ 3.525,00
27	CONECTOR SPLIT BOLT 16 MM.	UN	120	R\$ 6,70	R\$ 804,00
28	CONECTOR SPLIT BOLT 25 MM.	UN	115	R\$ 7,38	R\$ 848,70
29	CURVA ELETRODUTO, . CURVA ELETRODUTO, ANGULAÇÃO 90°, TIPO ROSCÁVEL, TAMANHO 3 POL., MATERIAL PVC ANTI-CHAMA	UN	70	R\$ 28,89	R\$ 2.022,30
30	DISJUNTOR BIPOLAR 10 A D I M.	UN	75	R\$ 16,75	R\$ 1.256,25
31	DISJUNTOR BIPOLAR 15 A D I M.	UN	85	R\$ 24,69	R\$ 2.098,65



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



32	DISJUNTOR BIPOLAR 20 A D I M.	UN	83	R\$ 22,00	R\$ 1.826,00
33	DISJUNTOR BIPOLAR 25 A D I M.	UN	110	R\$ 21,87	R\$ 2.405,70
34	DISJUNTOR BIPOLAR 30 A D I M.	UN	90	R\$ 33,00	R\$ 2.970,00
35	DISJUNTOR BIPOLAR 35 A D I M.	UN	81	R\$ 42,00	R\$ 3.402,00
36	DISJUNTOR BIPOLAR 40 A D I M.	UN	74	R\$ 40,00	R\$ 2.960,00
37	DISJUNTOR BIPOLAR 60 A D I M.	UN	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
38	DISJUNTOR MONOPOLAR 10 A D I M.	UN	66	R\$ 7,70	R\$ 508,20
39	DISJUNTOR MONOPOLAR 20 A D I M.	UN	65	R\$ 17,00	R\$ 1.105,00
40	DISJUNTOR MONOPOLAR 30 A D I M.	UN	64	R\$ 17,50	R\$ 1.120,00
41	DISJUNTOR MONOPOLAR 40 A D I M.	UN	63	R\$ 19,42	R\$ 1.223,46
42	DISJUNTOR MONOPOLAR 50 A D I M.	UN	46	R\$ 21,77	R\$ 1.001,42
43	DISJUNTOR MONOPOLAR 63 A D I M.	UN	45	R\$ 19,27	R\$ 867,15
44	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR DE 63A.	UN	28	R\$ 60,00	R\$ 1.680,00
45	DUCHA ELETRICA. POTENCIA 220V, TEMPERATURA AJUSTÁVEL DURANTE O BANHO..	UN	42	R\$ 67,00	R\$ 2.814,00
46	ELETRODUTO PVC RIGIDO 25 MM COM 3 MTS.	UN	250	R\$ 10,12	R\$ 2.530,00
47	FIO PARALELO 1.5MM.	M	2500	R\$ 2,79	R\$ 6.975,00
48	FIO PARALELO 2.5MM.	M	3300	R\$ 5,00	R\$ 16.500,00
49	FITA ISOLANTE AUTAFUSÃO 19MM X10M.	M	83	R\$ 14,59	R\$ 1.210,97
50	FITA ISOLANTE PRETA 19MMX20M.	UN	190	R\$ 7,95	R\$ 1.510,50
51	GLOBO POLIETILENO 15X30.	UN	75	R\$ 91,50	R\$ 6.862,50
52	HASTE PARA ATERRAMENTO DE COBRE .	UN	25	R\$ 25,70	R\$ 642,50
53	INTERRUPTOR DE 1 S DE EMBUTIR.	UN	135	R\$ 7,97	R\$ 1.075,95
54	INTERRUPTOR DE 3 S DE EMBUTIR.	UN	113	R\$ 14,93	R\$ 1.687,09
55	LÂMPADA BULBO DE LED 12 W.	UN	285	R\$ 14,50	R\$ 4.132,50
56	LÂMPADA BULBO DE LED 127 V 30 WATS.	UN	185	R\$ 22,00	R\$ 4.070,00
57	LÂMPADA BULBO DE LED 127V 40W.	UN	185	R\$ 35,00	R\$ 6.475,00
58	LÂMPADA BULBO DE LED 15 W.	UN	175	R\$ 18,50	R\$ 3.237,50
59	LÂMPADA BULBO DE LED 20 W.	UN	175	R\$ 16,90	R\$ 2.957,50
60	LÂMPADA BULBO DE LED 220V 40W.	UN	100	R\$ 28,90	R\$ 2.890,00
61	LUVA PVC ELETRODUTO ROSCAVEL 25 MM.	UN	150	R\$ 0,55	R\$ 82,50
62	MANGUEIRA CORRUGADA 20 MM.	M	2000	R\$ 2,42	R\$ 4.840,00
63	MANGUEIRA CORRUGADA 25 MM.	M	2250	R\$ 0,85	R\$ 1.912,50
64	PADRÃO DE ENERGIA BIFASICO COM DISJUNTOR DE 63 Á CONTRA 7,0 METROS.	UN	19	R\$ 1.049,00	R\$ 19.931,00
65	PADRÃO DE ENERGIA BIFASICO COM DISJUNTOR DE 63 Á FAVOR 4,5 METROS.	UN	19	R\$ 1.000,00	R\$ 19.000,00
66	PADRÃO DE ENERGIA TRIFÁSICO COM DISJUNTOR DE 60A Á FAVOR.	UN	15	R\$ 1.150,00	R\$ 17.250,00
67	PADRÃO DE ENERGIA TRIFÁSICO COM DISJUNTOR DE 60A CONTRA.	UN	15	R\$ 1.720,00	R\$ 25.800,00
68	PAINEL DE LED 30X30 18 W BIVOLT DE EMBUTIR.	UN	125	R\$ 32,40	R\$ 4.050,00
69	PAINEL DE LED 30X30 18 W BIVOLT DE SOBRE POR.	UN	125	R\$ 33,74	R\$ 4.217,50
70	TOMADA PLUG 3 PINOS FEMEA 10A 2P+T..	UN	145	R\$ 6,50	R\$ 942,50
71	TOMADA PLUG 3 PINOS FEMEA 20A 2P+T.	UN	147	R\$ 12,00	R\$ 1.764,00
72	PLAFON COM SOQUETE DE LOUÇA.	UN	190	R\$ 4,00	R\$ 760,00
73	PLUG MACHO 2PT 10A.	UN	125	R\$ 4,50	R\$ 562,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO - MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



74	PLUG MACHO 2PT 20A.	UN	120	R\$ 2,50	R\$ 300,00
75	QUADRO DE DISTRIBUICAO DE SOBREPOR 12-16 DISJUNTOR DINN.	UN	32	R\$ 85,70	R\$ 2.742,40
76	QUADRO DE DISTRIBUICAO DE EMBUTIR 6-8 DISJUNTOR DINN.	UN	35	R\$ 19,34	R\$ 676,90
77	RELE FOTOELETRICO FOTOCELULA, SENSOR BIVOLT COM BASE .	UN	68	R\$ 20,48	R\$ 1.392,64
78	SENSOR DE PRESENÇA . SENSOR DE PRESENÇA BIVOLT COM FOTOCELULA PARA QUALQUER TIPO DE LAMPADA, POTENCIA MAXIMA 1000 W, USO EXTERNO.	UN	60	R\$ 38,00	R\$ 2.280,00
79	SENSOR DE PRESENÇA INTERNO. SENSOR DE PRESENÇA DE TETO, 100-240V, REGULAGEM DE TEMPO (1S E 1 A 15 MIN), REGULAGEM DE LUX DA FOTOCELULA, REGULAGEM DE SENSIBILIDADE, COBERTURA DE 360 COM ALCANCE DE ATE 7M DE DIAMETRO EM ALTURA DE 2,4M, PARA USO INTERNO.	UN	55	R\$ 37,86	R\$ 2.082,30
80	SOQUETE COM RABICHO. EM TERMOPLASTICO PARA LAMPADA E-27 PRETO	UN	240	R\$ 3,07	R\$ 736,80
81	SOQUETE DE LOUÇA. PARA LAMPADA INCANDESCENTE	UN	140	R\$ 3,60	R\$ 504,00
82	TOMADA DE EMBUTIR 2PT. PADRAO NOVO PARA MICRO	UN	175	R\$ 8,50	R\$ 1.487,50
83	TOMADA SOBREPOR REDONDA EXTERNA 10 A.	UN	143	R\$ 7,75	R\$ 1.108,25
84	TOMADA SISTEMA X 2PT. SISTEMA X 10 AMPERES	UN	150	R\$ 4,10	R\$ 615,00
85	CONTATOR TRIPOLAR 65 AMPERES VOLTAGEM 220V 50/60HZ.	UN	35	R\$ 450,00	R\$ 15.750,00
86	FITA ISOLANTE ALTA FUSAO 19X2 MT.	UN	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
87	TERMINAL ILHOS TUBULAR ISOLADO 10,00MM.	UN	245	R\$ 0,70	R\$ 171,50
88	TERMINAL ILHOS TUBULAR ISOLADO 6MM.	UN	275	R\$ 0,30	R\$ 82,50
89	TERMINAL ILHOS TUBULAR ISOLADO 4MM.	UN	255	R\$ 0,25	R\$ 63,75
90	TERMINAL ILHOS TUBULAR ISOLADO 2,5MM.	UN	255	R\$ 0,20	R\$ 51,00
91	REFLETOR DE LED 200W.	UN	145	R\$ 135,00	R\$ 19.575,00
92	REFLETOR DE LED 50W.	UN	120	R\$ 50,95	R\$ 6.114,00
93	REFLETOR 500W BRANCO FRIO SLIM LED.	UN	100	R\$ 220,00	R\$ 22.000,00
94	CONECTOR DERIVAÇÃO PERFURANTE CDP 10MM.	UN	160	R\$ 19,80	R\$ 3.168,00
95	LUMINARIA PUBLICA 100W FATOR 100% SMD IP67 LED PARA POSTE DE RUA. BIVOLT 38X12	UN	20	R\$ 163,00	R\$ 3.260,00
96	LUMINARIA PUBLICA 200W FATOR 100% SMD IP67 LED PARA POSTE DE RUA. 38X12	UN	20	R\$ 149,50	R\$ 2.990,00
97	LUMINARIA PUBLICA 50W FATOR 100% SMD IP67 LED PARA POSTE DE RUA. IP67 BIVOLT	UN	20	R\$ 169,50	R\$ 3.390,00
98	CABO PP 2X4 MM.	M	2850	R\$ 5,27	R\$ 15.019,50
99	CABO DE COBRE FLEXIVEL , 750V, 1 X 35MM .	M	1875	R\$ 39,99	R\$ 74.981,25
100	[ME/EPP] - CABO DE COBRE FLEXIVEL , 750V, 1 X 35MM .	M	625	R\$ 39,99	R\$ 24.993,75
101	DISJUNTOR 100 AMPERES TRIPOLAR.	UN	25	R\$ 118,30	R\$ 2.957,50
102	DISJUNTOR 100 AMPERES BIPOLAR.	UN	25	R\$ 109,50	R\$ 2.737,50
103	DISJUNTOR 80 AMPERES BIPOLAR.	UN	25	R\$ 40,89	R\$ 1.022,25
104	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 120A .	UN	25	R\$ 160,00	R\$ 4.000,00
105	CAIXA POLIFASICA CM2 MODELO CEMIG.	UN	25	R\$ 200,00	R\$ 5.000,00
106	REFLETOR CORPO EM ALUMINIO, FORMATORETANGULAR, TIPORGB COLORIDO. APLICACAOSISTEMA DE ILUMINACAO, TIPO LAMPADALED, P OTENCIA LAMPADA200 W, TENSÃO ALIMENTACAOBIVOLT, GRAU PROTECAOIP-66, CARACTERISTICA ADICIONAISCOM CONTROLE REMOTO, ANGULO DE ABERTURADA LENTE120	UN	60	R\$ 92,00	R\$ 5.520,00
	Valor total				R\$554.737,58

1.2. O fornecimento dos produtos será realizado conforme a necessidade das Secretarias Requisitantes, no prazo estabelecido pela Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento. O prazo máximo para entrega será de até 10 (dez) dias úteis contados da emissão da Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento

### 1.3 Entrega dos Produtos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



As entregas deverão ser realizadas no endereço indicado pela Secretaria requisitante, preferencialmente na sede administrativa situada à Avenida Antônio Maia Sobrinho, nº 21, Centro, Juramento/MG, ou em outro local definido em Ordem de Fornecimento.

Condições de entrega: Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de higiene e conservação, com validade compatível para consumo seguro. Caso sejam identificados problemas quanto à qualidade ou acondicionamento, o fornecedor deverá substituir os produtos imediatamente, sem quaisquer custos adicionais para a Administração.

Os fornecedores deverão garantir e comprovar, quando aplicável, a destinação ambientalmente adequada dos resíduos provenientes de materiais elétricos sujeitos à logística reversa obrigatória, tais como lâmpadas e equipamentos eletrônicos, nos termos da Lei nº 12.305/2010 e demais normas ambientais.

1.4.O objeto a ser contratado é de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

1.5.O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.6.O contrato deverá oferecer maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A contratação de empresa para fornecimento de materiais elétricos se faz necessária para suprir as demandas das Secretarias do Município de Juramento, garantindo a manutenção, reparo e execução de serviços essenciais relacionados à rede elétrica e à infraestrutura predial do Município.

A Administração possui a necessidade contínua de reposição de itens como cabos, disjuntores, tomadas, lâmpadas, interruptores e demais materiais elétricos, a fim de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



assegurar que os serviços públicos funcionem de maneira eficiente, segura e sem interrupções. A falta desses materiais comprometeria a operacionalidade de órgãos públicos, podendo gerar riscos à segurança de servidores e da população.

Portanto, a contratação justifica-se pelo interesse público, garantindo que as Secretarias disponham dos materiais necessários de forma regular e organizada, possibilitando o atendimento às demandas emergenciais e programadas, com eficiência, economicidade e observância aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A solução proposta para atender à necessidade de fornecimento de materiais elétricos ao Município de Juramento consiste na contratação de empresa especializada, capaz de fornecer produtos de qualidade padronizada, dentro das normas técnicas aplicáveis e em quantidades suficientes para suprir a demanda das Secretarias.

O ciclo de vida do objeto abrange desde a aquisição, transporte, armazenamento e entrega dos materiais até o uso final pelas Secretarias, garantindo que todos os produtos estejam em perfeitas condições, dentro do prazo de validade, e atendam às normas de segurança e regulamentações técnicas aplicáveis.

A solução inclui o fornecimento de itens como cabos, disjuntores, lâmpadas, tomadas, interruptores e demais componentes elétricos, conforme especificações técnicas detalhadas em cada solicitação das Secretarias. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as ordens de fornecimento, com prazos que permitam a continuidade das atividades operacionais do Município, assegurando eficiência, economicidade e segurança.

Além disso, a solução prevê a possibilidade de ajustes de fornecimento conforme a demanda real, permitindo que a Administração adquira materiais de forma planejada e estratégica, evitando desperdícios ou falta de estoque. Todo o processo será registrado e acompanhado, garantindo rastreamento, controle de qualidade e transparência, conforme os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação deverá atender aos seguintes requisitos técnicos, operacionais e legais, assegurando o cumprimento das obrigações por parte do fornecedor e o atendimento eficaz das demandas da Administração Pública:

##### **4.1.1. Requisitos Técnicos**

1. Os materiais elétricos fornecidos deverão ser de qualidade comprovada, atendendo às normas da ABNT, órgãos reguladores e demais regulamentos aplicáveis à fabricação, transporte, armazenamento e comercialização de materiais elétricos.
2. Os produtos deverão apresentar padrões de segurança, durabilidade e eficiência, garantindo o correto funcionamento das instalações e equipamentos elétricos do Município.
3. O fornecedor deverá fornecer certificados de conformidade e rastreabilidade dos produtos sempre que solicitado pela Administração, assegurando procedência, qualidade e compatibilidade com as normas técnicas vigentes.

##### **4.1.2. Requisitos Operacionais**

1. O fornecedor deverá realizar a entrega dos materiais elétricos conforme a demanda das Secretarias, respeitando os prazos estabelecidos na Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento, sendo o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
2. As entregas deverão ocorrer no local indicado pela Administração, garantindo acondicionamento adequado e transporte seguro, de forma a preservar a integridade e a funcionalidade dos produtos.
3. A empresa contratada deverá possuir equipe e infraestrutura adequadas, garantindo regularidade, pontualidade e segurança em todas as entregas, bem como atendimento eficiente a quaisquer solicitações ou ajustes de fornecimento.

##### **4.1.3. Requisitos Legais**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



1. O fornecedor deverá estar regularmente habilitado, com inscrição ativa no CNPJ, e demais documentos exigidos por lei para fornecimento de materiais elétricos.
2. Será exigida a emissão de nota fiscal eletrônica correspondente aos produtos efetivamente entregues.
3. A contratação seguirá as normas da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à economicidade, eficiência, sustentabilidade e atendimento ao interesse público.
4. O fornecedor deverá aceitar todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no edital, quando aplicável.

#### **4.1.4. Da subcontratação**

1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, uma vez que não haverá relação jurídica entre a subcontratada e a administração pública.

#### **4.1.5. Da garantia da contratação**

1. Não haverá exigência da garantia disposta nos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.
2. Só serão recebidos produtos que estiverem em conformidade com as especificações determinada pela contratante. Em caso de desconformidade ou outros problemas, a contratada terá um prazo de 2 (duas) horas para substituir o produto que apresentar desconformidade.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1. Prazo e condições de aceitabilidade**

- 5.1.1. O fornecimento deverá ser executado conforme modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



encerramento.

- 5.1.2. O prazo de execução do objeto desta licitação será de 12 (doze) meses, iniciado após a assinatura da ata de registro de preço, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.1.3. O fornecimento dos produtos será realizado conforme a necessidade das Secretarias Requisitantes, no prazo estabelecido pela Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento, podendo ser efetuado em até 10 (dez) dias, conforme a demanda durante a vigência da ata de registro de preços
- 5.1.4. mediante o recebimento da ORDEM DE COMPRA e/ou FORNECIMENTO, conforme a necessidade da Secretaria
- 5.1.5. A Contratada deverá estar apta a /fornecer o produto conforme necessidade da Secretaria após a assinatura do contrato ou instrumento hábil com a devida publicidade.
- 5.1.6. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e imediata rescisão do Contrato.
- 5.1.7. Constatando-se qualquer irregularidade e/ou deficiência nos produtos entreguem, será exigida a sua imediata substituição, considerando-se, para esse efeito, o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo de inteira responsabilidade da fornecedora todos os ônus decorrentes da retirada e reposição do material.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1. Obrigações da detentora da Ata**

- 6.1.1. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, secundários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

- 6.1.2. Indenizar o Município de Juramento/MG por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
- 6.1.3. Cumprir os prazos previstos neste Edital e seus anexos.
- 6.1.4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 14.133/2021, no presente Edital e seus anexos.
- 6.1.5. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
- 6.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;
- 6.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



- 6.1.10. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no presente Termo de Referência.;
- 6.1.12. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 6.1.13. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;
- 6.1.14. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 6.1.15. Durante a vigência do Contrato, a Detentora da Ata fica obrigada a retirar corpo de prova, romper com 3, 7, 21 e 28 dias, caso seja solicitado, devendo, no entanto, sempre apresentar os laudos dos corpos de prova retirados, conforme a norma regulamentadora da ABNT.
- 6.1.16. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do CONTRATANTE.
- 6.1.17. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato pelo fiscal indicado pela CONTRATANTE, durante a sua execução.
- 6.1.18. Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

- 6.1.19. Encaminhar ao CONTRATANTE, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, à seguridade social, ao Tribunal Superior do Trabalho, e às Fazendas Públicas Estadual e Municipal, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo fiscal de contrato do CONTRATANTE.
- 6.1.20. Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012.

## **6.2. Obrigações do contratante**

- 6.2.1. Notificar a Detentora da Ata/Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 6.2.2. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.
- 6.2.3. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 6.2.4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



- 6.2.5. Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações.
- 6.2.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 6.2.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.2.8. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.2.9. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.2.10. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e Edital da Licitação, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2.11. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.2.12. prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto do presente contrato.
- 6.2.13. emitir, por meio da Secretaria requisitante a Ordem de Serviço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



- 6.2.14. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da Secretaria requisitantes do CONTRATANTE.
- 6.2.15. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato.
- 6.2.16. Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.
- 6.2.17. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

### **6.3. Da fiscalização e acompanhamento**

- 6.3.1. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento:
- 6.3.2. A fiscalização do contrato será exercida por servidor público municipal designado, nos moldes do que especifica o artigo 117 da lei 14.133/2021.
- 6.3.3. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 6.3.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.
- 6.3.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.3.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

6.3.7. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

6.3.8. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

#### **6.4. Do Gestor do Contrato**

6.4.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.4.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.4.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.4.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.4.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.4.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.4.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **6.5. Das sanções administrativas**

6.5.1. A Detentora da Ata que der causa à inexecução total do contrato ou parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, (salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado); não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com o município de Juramento/MG pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

6.5.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei nº. 14.133.

6.5.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no convocatório.

6.5.4. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando houver descumprimento contratual:

6.5.5. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos materiais, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos itens constantes da Ordem de Serviço.

6.5.6. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese de a Detentora da Ata injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o município de Juramento/MG, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.5.7. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133, após regular processo administrativo em que se garantirá a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **7.1. Das condições de recebimento**

- 7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de posse da respectiva proposta, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação, quantidade, qualidade, preços e outros dados pertinentes constantes neste Termo, no prazo máximo de dias 24 (vinte e quatro) horas.
- 7.1.2. Definitivamente, após recebimento provisório, será realizada a conferência dos produtos e, estando de acordo a Ordem de Serviços será efetivado o recebimento definitivo, com assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da Nota Fiscal.
- 7.1.3. O recebimento definitivo não eximirá a Detentora da Ata de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria solicitante venha a fazer, baseada na incorreta entrega dos materiais.
- 7.1.4. Na hipótese de o material apresentar irregularidade não sanável, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários.
- 7.1.5. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

7.1.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.8. Só serão recebidos produtos que estiverem em conformidade com as especificações determinada pela contratante. Em caso de desconformidade ou outros problemas, a contratada terá um prazo de 2 (duas) horas para substituir o produto que apresentar desconformidade.

7.1.9. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7.2. Do Pagamento**

7.2.1. O pagamento decorrente do fornecimento dos materiais, objeto deste Termo, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.

7.2.2. Os pagamentos à Detentora da Ata somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

7.2.3. O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Detentora da Ata para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

- 7.2.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Detentora da Ata, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto deste Termo.
- 7.2.5. Todo pagamento que vier a ser considerado contratuamente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Detentora da Ata/Contratada.
- 7.2.6. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 7.2.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, que será comprovada/constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.
- 7.2.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 7.2.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.2.10. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



das condições de habilitação exigidas na licitação.

- 7.2.11. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 7.2.12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.2.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.14. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 7.2.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 7.2.16. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 7.2.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



legislação aplicável.

7.2.18. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.2.19. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA/IBGE do mês anterior ao pagamento da parcela

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, sob os Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 679/2024, para a escolha da proposta mais vantajosa.

8.1.2. A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante deste Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

8.1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO DO ITEM, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



neste termo de referência quanto às especificações do objeto.

## **8.2. Forma de fornecimento**

8.2.1. O fornecimento do objeto será de forma parcelada.

O fornecimento dos produtos será realizado conforme a necessidade das Secretarias Requisitantes, no prazo estabelecido pela Ordem de Compra e/ou Ordem de Fornecimento, podendo ser efetuado em até 10 (dez) dias, conforme a demanda durante a vigência da ata de registro de preços

## **8.3. Exigências de Habilitação**

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar no mínimo os requisitos a seguir.

## **8.4. Habilitação Jurídica:**

8.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.4.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

- 8.4.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.4.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.4.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **8.5. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

- 8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 8.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



- 8.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- 8.5.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 8.5.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 8.5.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **8.6. Habilitação Econômico-Financeira:**

- 8.6.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 8.6.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

#### **8.7. Qualificação Técnica:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



- 8.7.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.
- 8.7.2. Declaração de que os materiais ofertados atendem às normas técnicas da ABNT ou normas internacionais equivalentes;
- 8.7.3. Certificado de conformidade ou registro no Inmetro, para os produtos sujeitos à certificação compulsória;

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada junto a fornecedores do ramo, considerando os princípios da razoabilidade, economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.
- 9.2. Foram consultadas, no mínimo, três fontes distintas, conforme orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 (ou outra norma vigente), incluindo: PNCP e Banco de Preços Cotamais.
- 9.3. Com base na análise das propostas recebidas e nos valores praticados no mercado, foi apurado o valor médio estimado da contratação, conforme memória de cálculo anexa a este Termo de Referência. Esse valor servirá de parâmetro para avaliação da aceitabilidade das propostas apresentadas durante o certame.
- 9.4. O valor total estimado da contratação é de R\$ 554.737,58 (quinhentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e trinta e sete reais e cinquenta e oito centavos) considerando as especificações e quantidades previstas neste Termo de Referência.
- 9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



- 9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### 9.6. **Critérios de reajuste**

- 9.6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.
- 9.6.2. Tendo em vista a previsão do art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços.
- 9.6.3. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

- 9.6.4. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
- 9.6.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 9.6.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.
- 9.6.7. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.
- 9.6.8. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo a análise dos preços pelo Órgão Gerenciador e posterior deliberação a respeito do pedido e decisão final.
- 9.6.9. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:
- 9.6.10. Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- 9.6.11. Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



novo preço;

- 9.6.12. Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;
- 9.6.13. Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constate tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.
- 9.6.14. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.
- 9.6.15. Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 9.6.16. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do município de Juramento/MG.
- 10.2. Considerando a natureza eventual da contratação, a indicação da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com



dotação orçamentária para a contratação feita por este registro de preços será efetuada à medida que forem solicitadas.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, decorrentes de eventual contratação, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Juramento/MG, 25 de março de 2026.

Gilvânia Cassia Caldeira Santos  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

João Luis de Santos Santos Durães  
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Dayanne Maria Mendes de Souza  
Secretaria Municipal de Saúde

Venâncio Moreira Sobrinho  
Secretaria Municipal de Administração

João de Deus Barbosa Ribeiro  
Secretaria Municipal de Agricultura

Raquel Cardoso Barbosa  
Secretaria Municipal de Educação

Hebeth Junior Santos  
Secretaria Municipal de Transporte

Ediva Maia  
Secretaria Municipal de Obras



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURAMENTO – MG**  
**CNPJ: 18.017.368/0001-28**  
AV.: Antônio Maia Sobrinho, 43 - Centro - Juramento -  
MG  
CEP: 39590-000 - Tel.: (038) 9 9917-3520  
E-mail: juramentolicitacao.mg@gmail.com

